

Cette demande doit être adressée à votre Inspecteur de l'Education nationale :

Pour un séjour dans le Tarn : en 1 seul exemplaire : 4 semaines avant la date du départ.

Pour un séjour hors du Tarn : en 2 exemplaires (attention : seul le 1^{er} exemplaire sera complet, le 2^{ème} comportant juste ce formulaire « Annexe 2 »), **8 semaines avant la date du départ.**

Nom et adresse ou cachet de l'école :

Circonscription :

Téléphone : Télécopie : e-mail :

- maternelle élémentaire
 élémentaire avec section enfantine
 spécialisée

Classes concernées	Effectif réel de la classe	Effectif concerné par la sortie scolaire

Nom et prénom des enseignants qui accompagnent (souligner le nom du coordonnateur du projet + n° de portable) :

1 3
2 4

Projet pédagogique est à joindre obligatoirement. Il devra comporter :

1) Projet pédagogique et éducatif 2) Programme détaillé du séjour 3) Actions ultérieures : évaluation et exploitation des acquis pédagogiques et éducatifs de la sortie scolaire avec nuitée(s)

Fiche transport (s) -> **annexe 3** (déplacement Aller – Retour) + joindre le schéma itinéraire de transport
-> **annexe 3 bis** (à compléter si déplacement (s) prévu (s) pendant le séjour)
-> **annexe 4** : document à compléter au moment du départ

LIEU D'HEBERGEMENT (NB. Celui-ci doit figurer au répertoire départemental des centres de la Direction des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) d'accueil) Pour les centres d'hébergement tarnais, consulter le site de la DSDEN 81(*)

Nombre d'élèves participant à la sortie []
Date de départ de l'école (jour et heure) :

le àh.....
lieu de départ :
L'itinéraire détaillé devra figurer sur le schéma de transport (élaboré par le transporteur)

Date de retour à l'école (jour et heure) :

le àh.....
lieu de départ :
L'itinéraire détaillé devra figurer sur le schéma de transport (élaboré par le transporteur)

DUREE
(nombre de
nuitées)
.....

STRUCTURE D'HEBERGEMENT **N° d'inscription Education N^{ale} :**

Nature (préciser : organisme, hôtel, centre, gîte, camping, chalet...) :

Nom de l'établissement d'accueil :

Adresse :

Téléphone : Télécopie : Courriel :

FINANCEMENT Coût total :

Participation d'une collectivité territoriale (préciser) :

Participation d'une association (préciser) :

Autres financements (préciser) :

Participation familiale :

ASSURANCE :

Il a été vérifié qu'il a été
souscrit une assurance
responsabilité civile/individuelle
accidents

ATTENTION l'enseignant responsable devra avoir la liste des élèves et les coordonnées des familles :

1^{er} En cas d'urgence ; 2^{ment} pour contrôle des présents pendant tout déplacement.

* SITE: Aller sur le site de la DSDEN du Tarn, à la rubrique « Vie de l'élève », sous rubrique « Sorties scolaires », vous trouverez tous les formulaires à compléter ainsi que des renseignements sur les transports, les hébergements tarnais.

ENCADREMENT

Nom et Prénom + Date de naissance	Qualification obligatoire sur lieu d'hébergement y compris la nuit : AFPS ou BNPS ou BNS ou PSC1 (joindre copie d'1 des diplômés)	Rôle : (COCHEZ les personnes qui assurent l'encadrement pendant l'hébergement et/ou les transports)		
		Trajets		Vie collective
		Aller	retour	
1) Enseignant(s)				
2) ATSEM (le cas échéant) (joindre accord mairie)				
3) Intervenants extérieurs pour l'encadrement de la vie collective et/ou des trajets				
4) Intervenants extérieurs dans le cadre des enseignements *	Diplôme et Spécialité	Date + lieu d'agrément annuel Education N ^{ale} **		

* Toute personne intervenant auprès des élèves dans le cadre d'un enseignement doit être agréée par l'éducation nationale. Il est donc nécessaire de connaître l'identité et la qualification des personnes (animateurs ou intervenants extérieurs) et leur employeur.

** Date et lieu d'agrément Education nationale OBLIGATOIRE surtout si activité à encadrement renforcé Circulaire 92.196 du 3 juillet 92 §II2-A2

Observations éventuelles :

Fait à le..... Signature de l'enseignant coordonnateur du projet,

Date de transmission par le directeur d'école à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription :

NOM du directeur de l'école :Signature,

→ **Avis de l'IEN** de la circonscription sur le contenu
et l'organisation pédagogique

Observations éventuelles :

Favorable
Motif :

Défavorable
Signature,

Date :

→ **Avis de la DSDEN d'accueil** (ou de la DSDEN de chaque département
traversé lorsque la sortie scolaire avec nuitée (s) est à caractère itinérant avec hébergement sur plusieurs départements)

Observations éventuelles :

Favorable Défavorable
Motif : Signature,

Date :

→ **Décision de départ du Directeur académique**
du département d'origine

Observations éventuelles :

Accord
Motif :

Refus
Signature, Date :